

募集職種	連結決算・開示業務の実務主担当者
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・連結決算、開示業務の実務の主担当として、四半期、年次決算、税務のとりまとめ ・会計監査法人対応
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ◆求めるご経験 <ul style="list-style-type: none"> ・単体・連結決算の実務経験 ◆以下の能力を有する方 <ul style="list-style-type: none"> ・上場企業での経理経験 ・開示書類(事業報告・計算書類・附属明細書)の作成経験 ・連結納税実務経験 ・IFRS導入経験
雇用形態	正社員 ※試用期間3ヵ月
勤務時間	「企画型裁量労働制」実働8時間 残業: 月 35 時間程度
勤務地	株式会社IMAGICA GROUP本社および担当子公司事業所
待遇	当社規定により、面接にて決定(年齢・経験に応ず)賞与:年2回 昇給:年1回 交通費:会社規定に基づき支給
福利厚生	社会保険完備共済会 財形 育児休暇制度 社員持株会制度 退職金制度
休日・休暇	完全週休二日制(土 日 祝日)年間休日:123 日 有給休暇:入社日に応じて初年度最大15日付与年末年始休暇:5日
備考	受動喫煙対策有り(喫煙室設置) 最大週2回の在宅勤務可能。但し試用期間終了後に判断・開始するものとする。