

募集職種	経理 実務リーダー
業務内容	・実務リーダーとして月次・四半期・年度決算の取り纏め ・税務申告、会計士対応
応募資格	◆求めるご経験 ・経理実務経験(5年以上) ・年度決算～税務申告までの実務経験があり、自らの知識と経験に基づき取り纏めができる方 ◆以下の能力を有する方 ・連結決算の実務経験のある方 ・原価計算の実務経験のある方
雇用形態	正社員 ※試用期間3ヵ月
勤務時間	「企画型裁量労働制」実働8時間 残業: 月 10 時間 ～ 25 時間程度
勤務地	株式会社IMAGICA GROUP本社および担当子公司事業所
待遇	当社規定により、面接にて決定(年齢・経験に応ず)賞与:年2回 昇給:年1回 交通費:会社規定に基づき支給
福利厚生	社会保険完備共済会 財形 育児休暇制度 社員持株会制度 退職金制度
休日・休暇	完全週休二日制(土 日 祝日)年間休日:123 日 有給休暇:入社日に応じて初年度最大15日付与年末年始休暇:5日
備考	受動喫煙対策有り(喫煙室設置) 最大週2回の在宅勤務可能。但し試用期間終了後に判断・開始するものとする。